**Évaluation du plan d’échange du programme Échanges jeunesse Canada YMCA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éléments du plan d’échange** | **Excellent****(5)** | **Très bon****(4)** | **Satisfaisant****(3)** | **A besoin d’être retravaillé****(2)** | **Insatisfaisant****(1)** | **Évaluation par le Coordonnateur régional** |
| Activités d’avant échange | Complet et détaillé. Le groupe a ajouté ses propres activités d’avant échange. Les dates sont précises. | Complet avec quelques détails. | Complet. | Incomplet. | Pas complet du tout. |  |
| Programme et objectifs d’apprentissage clés | Description très claire des activités qui contribueront à l’atteinte des objectifs du programme. Les objectifs d’apprentissage clés sont très clairement formulés. | Description claire des activités qui contribueront à l’atteinte des objectifs du programme. Les objectifs d’apprentissage clés sont clairement formulés. | Description partiale des activités qui contribueront à l’atteinte des objectifs du programme. Les objectifs d’apprentissage clés sont formulés. | Peu de description des activités qui contribueront à l’atteinte des objectifs du programme. Les objectifs d’apprentissage clés ne sont pas clairement formulés.  | Aucune description des activités qui contribueront à l’atteinte des objectifs du programme. Les objectifs d’apprentissage clés ne sont pas formulés. |  |
| Projet de service communautaire | Complet et détaillé. Liens évidents entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés. Les dates sont précises. Le plan de rechange est tout aussi élaboré. Le projet semble être d’une durée d’au moins huit heures par participant.  | Complet et assez détaillé. Le projet semble être d’une durée d’au moins huit heures par participant. | Complet. Le projet semble être d’une durée d’au moins huit heures par participant. | Incomplet. Le projet de service communautaire ne semble pas être d’une durée d’au moins huit heures. | Pas complet du tout. |  |
| Rapport financier | Complet et détaillé. Initiatives de collecte de fonds variées. La manière dont le groupe collectera les fonds nécessaires pour couvrir les dépenses estimées apparaît clairement. | Complet et assez détaillé. Plusieurs initiatives de collecte de fonds sont listées. Le rapport est clair pour le lecteur.  | Toutes les sections sont complètes. L’échange semble être financièrement réalisable. | Incomplet. Aucune initiative de collecte de fonds n’est listée. Les dépenses et revenus estimés ne sont pas clairement indiqués. L’échange ne semble pas être financièrement réalisable. | Pas complet du tout. |  |
| Heures du participant | Toutes les sections sont complètes et détaillées et semblent représenter une estimation raisonnable et précise du nombre d’heure. | Toutes les sections sont complètes et semblent raisonnables.  | La plupart des sections sont complètes.  | Incomplet et ne semble pas être précis ni raisonnable.  | Pas complet du tout. |  |
| Engagement des jeunes | Description très claire qui révèle un fort engagement des jeunes. | Bonne description qui révèle un bon engagement des jeunes.  | Bon engagement des jeunes, avec de la preuve de l’existence de cet engagement.  | Brefs énoncés et absence de preuve de l’engagement des jeunes.  | Pas complet du tout. |  |
| Plan d’accueil | Description très claire qui révèle des liens très forts entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés.  | Bonne description qui décrit entièrement l’échange. Certains liens entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés. | Description factuelle d’une suite d’événements. Certains liens développés entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés. | Énoncés brefs ou généraux avec peu de détails. Faible description des liens entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés.  | Courte description ou brefs énoncés superficiels. Aucun lien entre le programme et les objectifs d’apprentissage clés. |  |
| Activités d’après échange | Complet et détaillé. Le groupe a ajouté ses propres activités d’après échange. Les dates sont précises. | Complet avec quelques détails.  | Complet. | Incomplet. | Pas complet du tout. |  |
| Plan d’urgence  | Complet et très détaillé. Les risques sont soigneusement pris en compte et des plans d’atténuation des risques sont établis.  | Complet et détaillé. Les risques et des plans d’atténuation des risques ont été abordés. | Complet. Les risques et des plans d’atténuation des risques ont été abordés. | Incomplet. Certains détails importants manquent. Les protocoles d’urgence ne sont pas détaillés correctement et le groupe ne semble pas disposer d’un plan en cas d’urgence ni en cas de risques potentiels. | Pas complet du tout. |  |
| Score total  |  |  |  |  |  |  /45 |

**Processus de rétroaction à propos du plan d’échange du programme Échanges jeunesse Canada YMCA**

* Votre Coordonnateur régional recevra votre plan d’échange avec les documents administratifs de votre groupe.
* Le plan d’échange sera évalué au bureau régional et des commentaires seront ajoutés au plan, là où certains aspects doivent être davantage développés.
* Le tableau de rétroaction du plan d’échange sera rempli par votre Coordonnateur régional et une note sur 45 sera attribuée.
* Le plan d’échange et le tableau de rétroaction seront renvoyés par courriel à l’Organisateur du groupe.
* Ils seront en pièce jointe du courriel d’évaluation de l’intégralité des documents administratifs.
* Une fois que vos modifications seront effectuées et que le plan sera prêt à être envoyé au bureau national, celui-ci sera soumis avec les documents administratifs du groupe par votre Coordonnateur régional.
* Si, à l’aide du tableau de rétroaction, nous avons déterminé que votre groupe n’est pas encore en mesure d’accueillir, vos billets, ainsi que ceux de la communauté à laquelle vous serez jumelé, ne seront pas achetés.
* Le plan d’échange est notre manière d’évaluer si vous êtes prêt ou non.